



На основу члана 25. став 2. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 – др. закон и 76/2023), члана 42 став. 1. тачка 8) Статута Високе школе социјалног рада и члана 3. тачка 2) Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Националног савета за високо образовање, од 25.02.2019. године, Наставно веће на седници одржаној дана 20.12.2023. године, доноси следећи

## П РА В И Л Н И К

### О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊА

#### Члан 1.

##### *Уводне одредбе*

Правилником о начину и поступку обезбеђења квалитета и самовредновања (у даљем тексту: Правилник), утврђују се стандарди квалитета и поступци за њихову примену на Високој школи социјалног рада (у даљем тексту: Установа).

#### Члан 2.

##### *Поступак спровођења самовредновања и оцењивања квалитета*

Установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:
  - 1.1. Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада (14 стандарда);
  - 1.2. Сваког акредитованог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.
  - 1.3. Сваког новог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколске установе и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (део квалитет ненаставне подршке), Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета,

2. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.
3. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.
4. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.
5. Високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

### Члан 3.

#### *Стандарди за самовредновање и обезбеђење квалитета*

Стандарди за самовредновање и обезбеђење квалитета су:

- 1) Стратегија обезбеђења квалитета
- 2) Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
- 3) Система обезбеђења квалитета
- 4) Квалитет студијског програма
- 5) Квалитет наставног процеса
- 6) Квалитет научноистраживачког и стручног рада
- 7) Квалитет наставника и сарадника
- 8) Квалитет студената
- 9) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- 10) Квалитет управљања Установом и квалитет ненаставне подршке
- 11) Квалитет простора и опреме
- 12) Финансирање
- 13) Улога студената у поступку обезбеђења квалитета и самовредновања
- 14) Системско праћење и периодична провера квалитета

### Члан 4.

Орган пословођења Установе гарантује:

- 1) да је извештај о самовредновању урађен у складу са стандардима и упутством за самовредновање високошколских установа и студијских програма;
- 2) за тачност података у извештају за самовредновање

#### Члан 5.

##### *Систем обезбеђења квалитета*

Поступак самовредновања и обезбеђења квалитета спроводи Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија), у складу са Статутом Установе.

#### Члан 6.

##### *Стратегија обезбеђења квалитета*

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог Директора Установе (у даљем тексту: Директор).

Установа сваке треће године преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

#### Члан 7.

Стратегија садржи:

- 1) одређење Установе да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- 2) мере за обезбеђење квалитета;
- 3) субјекте обезбеђења квалитета;
- 4) области обезбеђења квалитета;
- 5) одређење за изградњу организационе културе квалитета;
- 6) повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

#### Члан 8.

##### *Поступци обезбеђења квалитета и самовредновања*

Поступци обезбеђења квалитета и самовредновања су доступни наставницима, студентима и јавности.

Установа периодично преиспитује и унапређује поступке обезбеђења квалитета и самовредновања.

#### Члан 9.

##### *Комисија*

Установа, у складу са Статутом, образује Комисију.

Комисија има право да, у поступку обезбеђења квалитета и самовредновања, активно укључи остало наставно и ненаставно особље, представнике привреде и додатне представнике Студентског парламента, у циљу ефикасног спровођења поступка обезбеђења квалитета и самовредновања.

Надлежности Комисије су:

- 1) Припрема, предлаже стандарде и поступке побољшања квалитета и Извештаје о самовредновању Установе и студијских програма;
- 2) Организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђења, унапређења и промовисања квалитета
- 3) Предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада
- 4) Прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних субјеката и других релевантних организација
- 5) Спроводи поступак обезбеђења квалитета и самовредновања
- 6) Израђује годишњи и дугорочни план активности
- 7) Обавља друге послове у складу са Законом и општим актима Установе.

#### Члан 10.

##### *Квалитет студијског програма*

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, исхода, структуре, оптерећења студената и модернизацију садржаја, наставних метода и континуирано прикупљање информација од привредних субјеката о усклађености студијских програма са потребама тржишта и компетенцијама свршених студената.

Комисија континуирано прати квалитет студијског програма у складу са упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање.

Комисија, на основу података које прикупља стручна служба Установе, утврђује проценат проходности студената из једне године у другу; просечну оцену студената и општи успех на студијама, као и процентуално учешће дипломираних студената и уписаних студената.

#### Члан 11.

##### *Квалитет наставног процеса*

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз: интерактивност наставе, примену савремених наставних метода, професионални рад наставника и сарадника, редовно праћење квалитета наставе и благовремено предузимање потребних корективних мера у циљу унапређења наставног процеса.

Обавеза предметних наставника и сарадника је да наставу изводе на интерактиван начин, подстичу студенте на критичко размишљање и самосталност у раду, као и практичку примену стечених теоријских знања.

Квалитет наставног процеса редовно оцењују студенти, у доброволној и анонимној анкети. У случају тежег нарушавања квалитета наставе, Директор може наставнику или сараднику изрећи дисциплинску меру у складу са одредбама Закона и Статутом Установе.

Комисија приказује извештај о квалитету наставног процеса једном годишње, по окончању школске године.

## Члан 12.

### *Квалитет научноистраживачког и стручног рада*

Установа је дужна да непрекидно ради на подстицању квалитета научноистраживачког и стручног рада.

Комисија посебно прати:

- 1) Број наставника и сарадника укључених у научноистраживачке и стручне пројекте
- 2) Број истраживачких пројеката чији је носилац Установа
- 3) Учешће у међународним пројектима
- 4) Број организованих научних и стручних скупова и њихову успешност
- 5) Број објављених научноистраживачких резултата наставника и сарадника
- 6) Обим остварених средстава по основу научноистраживачког и стручног рада.

## Члан 13.

### *Квалитет наставног особља*

Квалитет наставника и сарадника подстиче се пажљивим планирањем и избором у звање на основу јавно доступних критеријума, као и стварањем услова за њихово перманентно усавршавање.

Поступак избора наставника је јаван и одвија се у складу са законом, општим актом установе и критеријумима Националног савета за високо образовање.

## Члан 14.

### *Квалитет студената*

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред утврђен и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, праћењем активности студената и предузимањем корективних мера.

При селекцији студената за упис, Установа вреднује претходно постигнуте резултате у средњошколском образовању, у складу са законом и тест провере способности на пријемном испиту, у складу са општим актом Установе.

Гарантују се једнакост и равноправност студената по највишим достигнутим стандардима у Републици Србији, у складу са Уставом и законом.

## Члан 15.

### *Квалитет литературе*

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса прати се континуирано од стране наставника, сарадника и Комисије и у складу је са општим актом Установе о уџбеницима и издавачкој делатности.

Уколико Наставно-научно веће Установе утврди да постоје пропусти у погледу литературе, може предложити Комисији предузимање одговарајућих корективних мера.

Установа обезбеђује студентима одговарајућу библиотеку са одговарајућом штампаном и електронском савременом академском и стручном литературом.

## Члан 16.

### *Квалитет управљања Установом и квалитет ненаставне подршке*

Комисија прати усклађеност унутрашње организације са општим актима Установе и, по потреби, предлаже благовремено предузимање одговарајућих корективних мера.

Комисија најмање једном у три године спроводи анкету којом испитује оцене наставника, сарадника, ненаставног особља и студената о раду и деловању органа управљања и ненаставног особља.

Извештај из става 2. овог члана, Комисија подноси Савету Установе.

## Члан 17.

### *Квалитет простора и опреме*

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру, у складу са стандардима за акредитацију и проверу квалитета.

Комисија најмање једном у три године спроводи анкету у којој испитује ставове наставника, сарадника и студената, у којој мери простор Установе одговара обављању наставне делатности.

## Члан 18.

### *Квалитет финансирања*

Квалитет финансирања Установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, у складу са Законом и општим актима Установе.

Члан 19.

Установа обезбеђује активно учешће студената у свим деловима процеса поступка обезбеђења квалитета и самовредновања, у складу са Законом, Статутом и општим актима установе.

Члан 20.

*Улога студената у поступку обезбеђења квалитета и самовредновања*

Установа систематски прати достигнути ниво квалитета, предлоге за унапређење квалитета и поступка самовредновања и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 21.

*Прелазне и завршне одредбе*

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Наставног већа



---

проф. др Владимир Илић

