

ВИСОКА ШКОЛА СОЦИЈАЛНОГ РАДА  
Београд, Теразије 34, Србија

**ПЛАН РАДА- Допуна\***  
**ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА**  
**01.10. 2020 - 30. 09. 2021. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
6. ОСОБЉЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
  - 7.1. Акредитовани студијски програми
  - 7.2. Календар реализације активности током школске 2020/2021. год
8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД
9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ
10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
12. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. годину

**\*допуна Плана рада извршена по добијању акредитације за студијски програм  
ОАС Психологија**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА**

Висока школа је самостална високошколска установа са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом Школе. Висока школа остварује основне академске студије и мастер академске студије и развија истраживачки и стручни рад из образовног поља друштвено – хуманистичких наука, а у складу са дозволом за рад.

Оснивачи Високе школе су:

1. Проф. др Владимир Илић, са пребивалиштем у Београду, Душана Вукасовића 39, ЈМБГ 0904974772015, број личне карте 006780636 и
2. Задужбина „Алекса Крмановић“, Београд, Теразије 34, ПИБ 107461495, мат.број 28825358, коју затупа управитељ Драган Првуловић.

### **Делатност Високе школе социјалног рада**

Делатност Високе школе је високо образовање, истраживачки рад, стручни рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата истраживачког рада Високе школе у складу са Законом.

Делатности Високе школе су:

- 8542 Високо образовање;
- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 8559 Остало образовање;
- 8560 Помоћне образовне делатности;
- 5811 Издавање књига;
- 5813 Издавање часописа и периодичних издања;
- 5819 Остала издавачка делатност;
- 4761 Трговина на мало књигама, у специјализованим продавницама;
- 6201 Рачунарско програмирање;
- 6209 Остале услуге информационе технологије;
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу;
- 7022 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

7311 Делатност рекламних агенција;  
7312 Медијско представљање;  
7430 Превођење и услуге тумача;  
8211 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;  
8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;  
9101 Делатност библиотека и архива.

Школа је регистрована за издавање књига (5811), издавање часописа и периодичних издања (5813), као и за осталу издавачку делатност (5819) ради обезбеђења квалитета уџбеника и квалитета студијских програма. Делокруг издавачке делатности и правила за издавање уџбеника ближе су дефинисани Правилником о уџбеницима.

Школа је са одговарајућим правним лицима (наставним базама Школе) склапила споразуме о пословно техничкој сарадњи у циљу извођења практичне наставе и стручне праксе, као и у циљу реализације пројектних активности и планира повећање броја установа и потписивање нових споразума о сарадњи.

## **2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ**

Главни орган управљања Школом је Савет Школе. Савет Школе чине: 5 (пет) чланова, од којих су 2 (два) члана представници запослених, 1 (један) члан представник студената и 2 (два) члана из реда Оснивача Високе школе. Чланове Савета именовано је Оснивач својом одлуком. Мандат чланова Савета траје три године са могућношћу реизбора на још један мандатни период.

За Председника Савета изабран је проф. др Петар Р. Настасић.

Делатност Савета утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Школе.

За школску 2020/ 2021. годину планирано је 5 редовних седница са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Школе.

## **3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ШКОЛОМ**

*Директор*

Директор је руководилац Школе и орган пословођења.

Мандат директора траје три године.

Делатност директора утврђена је Законом о високом образовању и Статутом школе.

*Менаџер*

Висока школа има менаџера кога бира директор Високе школе.

Мандат менаџера Високе школе траје колико траје и мандат директора који га бира.

Менаџер обавља следеће послове:

- стара се о остваривању сарадње Високе школе са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Високе школе са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Високе школе и привреде,
- предлаже директору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Високе школе које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Високе школе у области сарадње са привредом.

#### *Савет послодаваца*

Савет послодаваца има најмање пет чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма и њиховог усклађивања са тржиштем рада.

Делокруг рада Савета послодаваца:

1. утврђује предлоге за измене и допуне студијских програма;
2. предлаже и обезбеђује спровођење ваннаставних активности за студенте Високе школе;
3. обавештава о променама на тржишту рада;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља и друге послове потребне ради постизања циља оснивања Савета.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ**

Организационе јединице Школе су:

1. Организациона јединица образовне делатности и
2. Организациона јединица стручних служби.

#### *Организациона јединица образовне делатности*

Школа остварује своју делатност високог образовања кроз катедре као организационе јединице, у складу са академским студијским програмима.

*Катедре су:*

- 1) Катедра за социјални рад
- 2) Катедра за логопедију

- 3) Катедра за окупациону терапију
- 4) Катедра за психологију

### *Организациона јединица стручних служби*

Стручна служба обавља стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Школе.

Стручну службу чине следеће службе:

- Служба за студентска и наставна питања
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Служба за опште и правне послове
- Техничка служба
- Библиотека са читаоницом

## **5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

Стручни орган Школе је:

### **1. Наставно веће Школе**

Планирано је да се у периоду од 01.10.2020. до 30.09.2021. године одржи 10 седница Наставног већа са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Школе.

### **2. Колегијум Школе**

Планирано је да се састанце Колегијума одржавају на недељном нивоу.

Стручни органи Школе ће наставити да раде у оквиру својих надлежности у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе, те другим правним актима и прописима која су ова тела донела.

## **6. ОСОБЉЕ ШКОЛЕ**

### **6.1. Наставно особље**

Наставно особље Школе чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници Школе.

Запослено укупно 31 наставника , 1 асистент и 4 сарадника.

Од укупно 31 наставника, 21 је са 100% радног времена, 10 наставника са 20% радног времена

## **6.2. Ненаставно особље**

Ненаставно особље Школе чине лица која обављају стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Школе.

## **7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

### **7. 1. Наставна делатност Школе**

Наставна делатност Школе реализује се кроз:

**I Студије првог степена - основне академске студије следећих студијских програма:**

1. Окупациона терапија,
2. Логопедија,
3. Социјални рад,
4. Психологија

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се најмање 240 ЕСПБ.

*Број предвиђених студената основних академских студија према студијским програмима*

<b>Студијски програм</b>	<b>Број студената</b>
Окупациона терапија	<b>30</b>
Логопедија	<b>30</b>
Социјални рад	<b>40</b>
Психологија	<b>50</b>
<b>Укупно</b>	<b>150</b>

**II Студије другог степена мастер академске студије** реализују се на следећим студијским програмима:

1. Окупациона терапија
3. Логопедија,
4. Социјални рад

Академске мастер студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ, када је на основним студијама остварено 240 ЕСПБ.

*Очекивани број уписаних студената на мастер академске студије за школску 2020/2021. године.*

Студијски програм	Број студената
Окупациона терапија	25
Логопедија	25
Социјални рад	25
<b>укупно</b>	<b>75</b>

Студенти који су уписали мастер академске студије школске 2019/2020. године настављају са наставним активностима.

## **7. 2. Календар наставних активности за школску 2020/ 2021. годину**

Календар наставних активности за школску 2020/2021. годину обухвата:

### **- Реализација наставних активности у односу на семестре**

Школа организује и изводи основне академске и мастер академске студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има **42 радне недеље**, од чега **30 наставних** и **12 недеља за консултације, припрему испита и испите**.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Настава за прву студијску годину основних академских студија у зимском семестру почиње **05.10.2020.** год. а завршава се **23.01.2021.** године.

Настава за студенте основних студија Психологије почиње **19.10.2020.** године.  
За студенте мастер академских студија настава у зимском семестару почиње **02.11.2020.** год. а завршава се **13.02.2021.** год.

Летњи семестар има петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава за прву студијску годину основних академских студија у летњем семестру као и за студенте друге, треће и четврте студијске године, студенте мастер академских студија почиње **17.02.2021.** год. а завршава се **04.06.2021.** год.

### **- Испитни рокови**

Према Закону о високом образовању и Статуту Школе, организује се шест редовних испитних рокова и то:

1. Јануарско-фебруарски испитни рок - почиње **25.01.** траје до **12.02.** год.
2. Априлски испитни рок - почиње **19.04.** траје до **27.04.** У тој недељи неће се одржавати настава.
3. Јунски испитни рок - почиње **14.** траје до **30.06.**
4. Јулски испитни рок почиње **07.07.** траје до **14.07.**
5. Септембарски испитни рок почиње - **01.** траје до **15.09.**
6. Октобарски испитни рок почиње – **24.09.** траје до **01.10.**

**Усвојен је Захтев Студентског парламента да се уведу додатни испитни рокови за полагање диференцијалних испита и апсолвенте који су одсушали предмете. У складу са тим организоваће се и испитни рокови у:**

**Октобар 2** почиње **06.10.** траје до **12.10.** год.

**Новембру** почиње **16.11.** траје до **20.11.** год.

**Децембру** почиње **16.12.** траје до **21.12.** год.

**Фебруар** почиње **22.02.** траје до **26.02.** год.

**Марту** почиње **22.03.** траје до **26.03.** год.

**Мају** почиње **18.05.** траје до **22.05.** год.

### **- Пријава испита**

Пријава испита за студенте свих студијских година и свих нивоа студија биће реализована у следећем временском периоду

1. за јануарско-фебруарски испитни рок од 19. до 23.01.
2. за априлски испитни рок од 10. до 14.04.
3. за јунски испитни рок од 05. до 10.06.
4. за јулски испитни рок од 30.06. до 02.07.



5. за септембарски испитни рок од -23. до 29.08.
6. за октобарски испитни рок од 16. до 20.09.

### **- Распоред наставних предмета и часова**

На основу усвојеног распореда наставника и сарадника на основним академским и мастер академским студијама (Прилог 1. Плана) биће израђен распоред наставних предмета и часова за сваки студијски програм. Неопходно је да распоред наставних предмета буде усклађен са изабраним предметима студијских програма и групама студената. Свака промена распореда: замена термина, времена, слушаонице или одлагање наставе мора бити пријављено студентској служби како би се благовремено објавило на сајту Школе као и на огласној табли Школе.

### **- Практична настава и стручна пракса**

У циљу ефикасније реализације вежби, Школа је склопио уговоре о сарадњи са здравственим, просветним и институцијама социјалне заштите. Практична настава (стручна пракса) ће бити реализована према студијским програмима у периоду месеца маја и јуна 2021.године.

### **- Нерадни дани**

Нерадни дани у школској 2020/2021. години су:

11.новембар 2020. године- Дан примирја у Првом светском рату  
01. и 02. јануар 2021. године – Нова година  
07. јануар 2021. године – Божић  
15. и 16. фебруар 2021.год. – Дан државности  
07. март 2021.год – Дан Школе  
30.април, 01. 02. и 03 мај 2021. године- Ускршњи празници и празник рада

Термини за надокнаду наставе предвиђени су календаром рада.

### **- Годишњи одмор**

Први део годишњег одмора за наставнике и сараднике почиње 19.07.2021. године и завршава се 22.08.2021. године. Други део годишњег одмора биће реализован у складу са Законом о раду и статутом Школе.

## **8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

У Школи се реализује научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Школе.

Научно-истраживачки рад Школе оствариваће се кроз:

1. Реализацију пројеката из програма основних истраживања Министарства за просвету и науку Републике Србије;
2. Реализацију пројеката финасираних од стране Школе
3. Реализацију међународних пројеката
4. Истраживања која реализују наставници и сарадници самостално, независно од тога да ли су укључени у неки од пројеката.

У циљу унапређења научноистраживачког рада Школа и за школску 2020/2021. годину планира организовање традиционалног Научног скупа АЛОС20.

У складу са расположивим финансијским средствима планирано је да се настави са материјалном подршком наставника и сарадника у учешћима на домаћим и међународним конгресима, али и са усавршавањима и студијским боравцима у земљи и иностранству. Планирана је израда правилника о учешћима на домаћим и међународним конгресима и усавршавању наставника и сарадника.

## **9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ**

### **План рада библиотеке**

У школској 2020/2021. години планиран је попис библиотечног материјала, као и допуна библиотечног фонда.

Набавка нових наслова књига, периодике, некњижне грађе, пре свега електронских публикација, електронских база података и сл. одвијаће се у складу са буџетом Школе. Набавка ће се вршити, пре свега, на основу литературе коју су препоручили наставници и сарадници за студије свих степена студирања. Осим обавезне литературе коју чине уџбеници, набављаће се и сва остала научна литература која је везана за основне и мастер студије на српском, али и на осталим језицима.

## **10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У оквиру издавачке делатности планира се штампање уџбеника, приручника, практикума и друге литературе неопходне за савлађивање садржаја предмета утврђених студијским програмом.

Школа у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Парадигма, тематске зборнике и друге периодичне научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатаке у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику, информатор за студенте, водич кроз Школу и други пропагандни материјал.

Промоција публикација оствариваће се:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми
- на сајмовима и изложбама књига
- на расправама и трибинама поводом значајних издања
- медијским представљањем
- на промоцијама
- web презентацијом.

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишњи финансијски план.

## **11. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Поред већ поменутих реализованих задатака и рада на унапређењу наставе, Школа ће наставити да помаже у раду студентских организација као и да унапређује услове студирања, а такође наставиће и рад на побољшавању услова рада студената и запослених.

Школа ће током школске 2020/ 2021. године организовати саветовања, радионице, семинаре и курсеве, као и посебне облике студија за иновацију знања и стручно усавршавање.

## **12. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ**

Школа ће у складу са Законом о финансијском пословању и Статутом Школе усвојити Финансијски план.