



На основу одредаба члана 3, 4, 5,6 и 7 Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ 101/2007) и Статута Виоке школе социјалног рада број . На седници Наставног већа одржаног дана 08.11.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК

о печату

Високе школе социјалног рада

Члан 1.

Овим правилником регулише се израда, начин употребе, чување и број печата, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Високе школе социјалног рада у Београду (у даљем тексту Школа).

Члан 2.

Печат школе може се израдити само ако је за то налог дало овлашћено лице Школе и то само код овлашћеног печаторезца.

Члан 3.

Печатом се утврђује аутентичност јавне испправе и другог акта којим школа одлучује и службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

Члан 4.

1. Школа има четири печата, текст печата је на српском језику, исписан је ћириличним писмом следећег облика и садржине:
 - Један печат за оверу јавних исправа, за отисак хемијском бојом, пречника 32мм (велики печат), са грбом Републике Србије у средини и са текстом Република Србија у спољном кругу, Висока школа солијаног рада у следећем, унутрашњем кругу;
 - Један печат за оверу јавних исправа за отисак хемијском бојом, пречника 26мм (мали печат), са грбом Републике Србије у средини и са текстом, Република Србија у спољном кругу, Београд, Висока школа социјалног рада у следећем унутрашњем кругу;
 - Један службени печат за оверу исправа и аката Високе школе, за отисак хемијском бојом, пречника 29мм, са знаком Високе школе, у средини и са текстом Република Србија, Београд, у спољном кругу, Висока школа социјалног рада, у следећем унутрашњем кругу;
 - Један печат за оверу диплома, за отисак сувим жигом, пречника 32мм (велики печат), са грбом Републике Србије у средини и са текстом Република Србија, Београд, у спољном кругу, Висока школа социјалног рада у следећем унутрашњем кругу.

- За пријем и слање поште, оверу одлука и осталих писмена Висока школа користи штамбиљ правоугаоног облика, величине 62x26мм. На штамбиљу исписан текст на српском језику, ћириличним писмом следеће садржине: Република Србија, социјалног рада. број, датум, година, Београд.

Члан 5.

Печати се чувају и њима се рукује у службеним просторијама школе у складу са Законом и овим Правилником .

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима школе, као и да обезбеде чување на начин на који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Строго је забрањено неовлашћено изношење печата из службених просторија Школе.

Изношење печата из службених просторија школе одобрава директор или лице које он изричито за то овласти, на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Школе.

Члан 6.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив или када је због промене назива или седишта Школе постао неодговарајући, уништава се комисијски. Комисију од најмање три члана именује решењем директор Школе.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује надлежном органу унутрашњих послова и тај се печат оглашава неважећим. У случају каснијег проналаска, печат ће бити уништен.

Примерак несталог или изгубљеног печата који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем један, арапском или римском цифром, односно другом одговарајућом ознаком, а у случају поновног нестанка или губитка печата који није једини обележавање се врши наредним редним бројем.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на веб сајту Школе, а примењује се почев од школске 2017/2018 године.

